

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 No. KTP/ NIK : _____
 Tempat / tgl. lahir : _____
 Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *
 Kebangsaan : _____
 Alamat rumah : _____
 No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kode pos : _____
 HP : _____ Kantor : _____
 E-mail : _____
 Kualifikasi/ Pendidikan : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Perusahaan/ Lembaga : _____
 Jabatan : _____
 Alamat rumah : _____
 No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Kode pos : _____
 E-mail : _____ Fax : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Tujuan Asesmen serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen	JUDUL	AHLI UTAMA BIDANG KEAHLIAN TEKNIK SUMBER DAYA AIR
	NOMOR	SS.ATSDA3/LSP-HATHI/XI/2022
Tujuan Asesmen	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang	

Daftar Unit Kompetensi:

NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI	Jenis Standar (SKKNI/ Standar Internasional/ Standar Khusus)
1.	F.42SDA00.001.2	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan dalam Perencanaan Awal Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
2.	F.42SDA00.002.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	SKKNI 124 Tahun 2021
3.	F.42SDA00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Awal Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021

NO.	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI	Jenis Standar (SKKNI/ Standar Internasional/ Standar Khusus)
4.	F.42SDA00.004.2	Melakukan Analisis Water Balance	SKKNI 124 Tahun 2021
5.	F.42SDA00.005.2	Melakukan Analisis Design Flood	SKKNI 124 Tahun 2021
6.	F.42SDA00.006.2	Melakukan Analisis Gelombang Rencana	SKKNI 124 Tahun 2021
7.	F.42SDA00.007.2	Mendesain Layout Jaringan, Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
8.	F.42SDA00.008.2	Mengkaji Hasil Perencanaan Pendahuluan	SKKNI 124 Tahun 2021
9.	F.42SDA00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
10.	F.42SDA00.010.2	Melaksanakan Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
11.	F.42SDA00.011.2	Mengkaji Hasil Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
12.	F.42SDA00.012.2	Membuat Gambar Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
13.	F.42SDA00.013.2	Membuat Desain Final Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
14.	F.42SDA00.014.2	Mengkaji Gambar Perencanaan Detail dan Pembuatan Desain Final Sarana dan Prasarana	SKKNI 124 Tahun 2021
15.	F.42SDA00.015.2	Membuat Laporan Pekerjaan	SKKNI 124 Tahun 2021
16.	F.42SDA00.016.2	Melaksanakan Manajemen Pendukung Pekerjaan Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3),	SKKNI 124 Tahun 2021
17.	F.42SDA00.017.2	Mengkaji Dokumen Kontrak	SKKNI 124 Tahun 2021
18.	F.42SDA00.018.2	Menyusun Program Kerja	SKKNI 124 Tahun 2021
19.	F.42SDA00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Sumber Daya Air	SKKNI 124 Tahun 2021
20.	F.42SDA00.020.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Irigasi	SKKNI 124 Tahun 2021
21.	F.42SDA00.021.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sungai	SKKNI 124 Tahun 2021
22.	F.42SDA00.022.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Rawa	SKKNI 124 Tahun 2021
23.	F.42SDA00.023.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pantai	SKKNI 124 Tahun 2021
24.	F.42SDA00.024.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Konservasi	SKKNI 124 Tahun 2021
25.	F.42SDA00.025.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Air Baku	SKKNI 124 Tahun 2021
26.	F.42SDA00.026.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Irigasi	SKKNI 124 Tahun 2021
27.	F.42SDA00.027.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sungai	SKKNI 124 Tahun 2021
28.	F.42SDA00.028.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Rawa	SKKNI 124 Tahun 2021
29.	F.42SDA00.029.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Pantai	SKKNI 124 Tahun 2021
30.	F.42SDA00.030.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Konservasi	SKKNI 124 Tahun 2021
31.	F.42SDA00.031.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Air Baku	SKKNI 124 Tahun 2021

32.	F.42SDA00.032.2	Menyiapkan Data-data Laporan Pekerjaan Pengawasan	SKKNI 124 Tahun 2021
-----	-----------------	---	----------------------

Bagian 3 : Bukti persyaratan dasar pemohon

a. Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon :

No.	Bukti Persyaratan	Ada		Tidak ada
		Memenuhi syarat	Tidak memenuhi syarat	
1.	Fotocopi ijazah pendidikan Doktor / Doktor Terapan / Pendidikan Spesialis 2 Pendidikan / Program Studi Teknik Sipil / Pengairan dengan surat keterangan pengalaman kerja 0 tahun di bidang keahlian teknik Sumber Daya Air, atau			
2.	Fotocopi ijazah pendidikan strata-2 (S2) / strata-2 (S2) Terapan / Pendidikan Spesialis 1 Pendidikan / Program Studi Teknik Sipil / Pengairan, dengan surat keterangan pengalaman kerja paling sedikit 4 (empat) tahun di bidang keahlian teknik Sumber Daya Air, atau			
3.	Fotocopi ijazah pendidikan Profesi Pendidikan / Program Studi Teknik Sipil / Pengairan, dengan surat keterangan pengalaman kerja paling sedikit 7 (tujuh) tahun di bidang keahlian teknik Sumber Daya Air, atau			
4.	Fotocopi ijazah pendidikan strata-1 (S1)/ strata-1 (S1) Terapan/ D4 Terapan dalam Pendidikan/ Program Studi Teknik Sipil/ Pengairan, dengan surat keterangan pengalaman kerja paling sedikit 8 (delapan) tahun di bidang keahlian teknik Sumber Daya Air.			
5.	Bukti Nomor Keanggotaan asosiasi profesi HATHI.			
6.	Fotokopi KTP.			
7.	Fotokopi NPWP.			
8.	Pas foto 4x6 latar belakang merah sebanyak 2 lembar.			

b. Bukti kompetensi yang relevan :

No.	Rincian Bukti Pendidikan/Pelatihan, Pengalaman Kerja, Pengalaman Hidup	Lampiran Bukti*	
		Ada	Tidak ada
1.	Pelatihan pertama (**....) Waktu pelaksana (**....) yang sesuai dengan keahlian yang terkait SDA (Lampiran Kopi Sertifikat)		
2.	Pelatihan kedua dst (**....) Waktu pelaksana (**....) yang sesuai dengan keahlian yang terkait SDA (Lampiran Kopi Sertifikat)		
3.	Penugasan pertama dari pimpinan (**....) Posisi pekerjaan (**....) Waktu Pelaksanaan (** ...) Lampiran Kopi Sertifikat		

4.	Penugasan kedua dari pimpinan dst (**...) Posisi pekerjaan (**...) Waktu Pelaksanaan (** ...) Lampiran Kopi Sertifikat		
Dst.	Tambahkan yang lainnya		

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Diterima/ Tidak diterima *) sebagai asesi	Pemohon :	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda tangan	
Catatan :	Administrasi :	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda tangan	

*) coret yang tidak sesuai